

ПРАВИЛА предоставления займов

Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Кредитико» («Общество») и пользователями сайта <http://www.kreditiko.ru> («Клиенты») в ходе использования онлайн-сервиса по предоставлению займов («Сервиса») для оформления заявок на предоставление займов, заключения договоров займа, а также последующего исполнения соответствующих договоров. Кроме того, настоящие Правила разработаны в целях информирования Клиентов о порядке и условиях получения займов с использованием сайта <http://www.kreditiko.ru> («Сайта»).

Проставляя отметку в интерактивном поле «Принять условия Правил предоставления займов» на Сайте и приступая к дальнейшему использованию Сайта (переходя на следующую страницу Сайта), Клиент безоговорочно присоединяется к условиям использования Сервиса, определенным настоящими Правилами, и подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил, не имеет права использовать функциональные возможности Сайта для оформления заявок на предоставление займов.

I. Термины и определения

1.1. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

- 1) «**Анкета**» – электронный документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте.
- 2) «**АСП**» – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.
- 3) «**График платежей**» – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.
- 4) «**Договор займа**» – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту.
- 5) «**Задолженность**» – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора займа, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором займа.
- 6) «**Заем**» или «**Основной долг**» – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором займа.
- 7) «**Зарегистрированный номер**» – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.
- 8) «**Зарегистрированный почтовый ящик**» – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе

последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.

9) «**Заявка**» – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора займа, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора.

10) «**Идентификатор**» – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

11) «**Индивидуальные условия договора**» – Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.

12) «**Карточный счет Клиента**» – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, который привязан к платежной дебетовой карте, реквизиты которой были предоставлены Клиентом Партнеру.

13) «**Клиент**» – физическое лицо, осуществляющее использование Сервиса.

14) «**Личный кабинет**» – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <http://www.kreditiko.ru>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

15) «**Логин**» – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

16) «**Общество**» – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредитико» (ООО МКК «Кредитико»), ОГРН 1165958067252, ИНН 5920045121, 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 47, оф. 51-52, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 00 16 033 57 007733 от 28.03.2016г).

17) «**Общие условия договора**» – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

18) «**Пароль**» – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

19) «**Партнер**» – АО «Банк Воронеж» (ОГРН – 1023600002084, Юридический адрес: 394006, Воронеж, ул. Челюскинцев, 149), осуществляющий прием денежных средств в пользу Общества, а также выполняющий иные функции по техническому обслуживанию расчетов между Обществом и Клиентом.

20) «**Правила обработки персональных данных**» – Правила обработки персональных данных и иной информации в ООО МКК «Кредитико», утвержденные Обществом и определяющие порядок и условия обработки персональных данных Клиентов. Актуальная редакция Правил обработки персональных данных постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>

21) «**Правила**» – настоящие Правила предоставления займов.

22) «**Профиль**» – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

23) «**Проценты**» – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом.

24) «**Регистрация**» – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате

которого происходит предварительная идентификация Клиента и создание его Профиля.

25) «Сайт» – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

26) «Сервис» – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявки на получение Займа, а также взаимодействовать с Обществом в электронной форме.

27) «Система» – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

28) «СМС-код» – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

29) «Соглашение об использовании АСП» – заключенное Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

30) «Средства идентификации» – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Клиента в ходе использования им Сервиса, и необходимые для осуществления Клиентом доступа в Личный кабинет.

31) «Сторона» или «Стороны» – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

32) «Счет Клиента» – банковский счет или лицевой счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, реквизиты которого были предоставлены Клиентом Обществу.

33) «Счет Общества» – банковский счет или счет, предназначенный для учета остатка электронных денежных средств, используемый Обществом для перевода денежных средств Клиенту.

1.2. Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

II. Оформление Заявки на предоставление Займа

2.1. Оформление Заявок на предоставление Займов осуществляется Клиентами посредством использования информационной Системы Сайта, функционирование которой поддерживается Обществом. Клиент, намеренный оформить Заявку, должен выбрать на главной странице Сайта предпочтительные для него условия Договора займа, определяющие размер Займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Оформить».

2.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявки, необходимо пройти процедуру Регистрации. Для этого Клиенту необходимо заполнить все интерактивные графы электронной Анкеты, доступной на Сайте. В ходе заполнения Анкеты Клиент предоставляет Обществу следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона. Данные Анкеты передаются для обработки в Систему Общества после

выражения Клиентом согласия, указанного в п. 2.4 настоящих Правил.

2.3. Клиент, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить использование Сервиса, должен присоединиться к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП. Перед присоединением к условиям указанных документов Клиент обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.4. Помимо присоединения к условиям юридических соглашений, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, Клиент выражает свое согласие на обработку Обществом его персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных, которые доводятся до сведения Клиента до момента выражения им согласия на обработку его персональных данных Обществом.

2.5. В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона и адреса электронной почты, которые были указаны Клиентом в ходе заполнения Анкеты, посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью на указанные им номер телефона и адрес электронной почты отправляются сообщения, содержащие проверочные коды. Для успешного прохождения проверки Клиент должен ввести проверочные коды, направленные ему в СМС-сообщении (SMS) и электронном письме, в соответствующие интерактивные поля Сайта. Если процедура проверки достоверности номера телефона или адреса электронной почты дала отрицательный результат, Клиент не считается идентифицированным. В таком случае ему не предоставляется возможность перейти к следующему этапу Регистрации.

2.6. Если проверка достоверности контактных данных, осуществляемая в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил, дала положительный результат, Клиент получает возможность завершить процедуру Регистрации. Для этого на подтвержденный Клиентом адрес электронной почты высылается персональный Пароль, который наряду с Логинем должен использоваться Клиентом для дальнейшей авторизации на Сайте. При этом в качестве Логина Клиент использует номер телефона, ранее подтвержденный им в ходе Регистрации. Посредством введения Логина и полученного Пароля в специальные интерактивные поля Сайта Клиент получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для целей оформления Заявок, заключения Договоров займа, а также для осуществления информационного взаимодействия с Обществом. Последующий доступ к Личному кабинету осуществляется Клиентом в порядке, определенном в п. 2.7 настоящих Правил.

2.7. Клиент, уже проходивший ранее процедуру Регистрации на Сайте, после выполнения действий, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, Пароль, а также дополнительный идентификатор – одноразовый код, который высылается на Зарегистрированный номер Клиента каждый раз, когда он предпринимает попытку войти в Личный кабинет. Если Клиентом использованы корректные Средства идентификации, а также верный дополнительный

идентификатор, соответствующий Клиент получает доступ к своему Личному кабинету.

2.8. Клиент, который получил доступ к Личному кабинету в порядке, предусмотренном п. 2.6 или 2.7 настоящих Правил, может перейти к оформлению новой электронной Заявки или продолжить заполнение Заявки, оформление которой было приостановлено им ранее.

2.9. В ходе оформления Заявки на предоставление Займа Клиент предоставляет Обществу ряд сведений, необходимых для идентификации и оценки потенциальной кредитоспособности Клиента. В частности, Клиентом предоставляется информация о его паспортных данных; месте и стаже работы; полученном образовании; иные сведения, необходимые для идентификации и оценки потенциальной кредитоспособности Клиента (в частности, данные о кредитной истории Клиента).

2.10. Если Клиент желает, чтобы Заем был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его Карточный счет, Клиент предоставляет Партнеру сведения о реквизитах платежной (дебетовой) карты, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер карты, срок ее действия, CVV/CVC код). В целях проверки правильности указания Клиентом платежных реквизитов Партнер осуществляет предварительную блокировку остатка денежных средств на его счете в размере от 1 (одной) копейки до 3 (трех) рублей. Для подтверждения корректности предоставленных сведений Клиенту необходимо ввести сведения о заблокированной сумме в специальное поле Сайта. Если размер суммы, заблокированной на Карточном счете Клиента, и указанное им в специальном поле число совпадают, платежные реквизиты Клиента считаются подтвержденными. Если процедура подтверждения платежных реквизитов дала отрицательный результат, Клиент не может направить Обществу Заявку о предоставлении Займа посредством его зачисления на Карточный счет Клиента.

Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента платежной карты, соответствующей следующим требованиям:

- карта должна быть выпущена на имя клиента;
- карта должна быть дебетовой или кредитной системы Visa (кроме VISA Electron) или MasterCard (кроме Maestro);
- на счету карты должно быть не менее 3 рублей;

Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды карт:

- Неименные;
- Виртуальные;
- Предоплаченные/Pre-Paid;
- Не поддерживающие автоматическое списание;
- Не поддерживающие моментальное зачисление.

2.11. Если Клиент желает получить сумму Займа иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на Карточный счет Клиента, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Займа. Перечень возможных способов предоставления Займа Клиенту доступен для ознакомления на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

2.12. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (платежным картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты

платежной карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карточный счет Клиента (условный идентификатор банковской карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Клиента).

2.13. Клиент, выполнивший все действия, предусмотренные в п.п. 2.1 – 2.11 настоящих Правил, направляет Обществу Заявку посредством нажатия соответствующей кнопки.

2.14. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявку недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

2.15. Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. В случае предоставления Клиентом персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия, Общество вправе взыскать с Клиента неустойку в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения требований настоящего пункта.

III. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Займа

3.1. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.

3.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Анкете и Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

3.3. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления Заявки, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

3.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются:

3.4.1. с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 21 (двадцати одного) года;
- не достигли возраста 75 (семидесяти пяти) лет;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- зарегистрированы по месту жительства на территории Российской Федерации;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке или филиале банка, расположенном на территории Российской Федерации и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями п. 2.10 настоящих Правил, или имеют возможность получить Заем иным способом, определенным в

- соответствии с п. 2.11 настоящих Правил;
 - имеют постоянный источник дохода.
- 3.4.2. на срок: от 5 (пяти) до 30 (тридцати) дней;
- 3.4.3. на сумму: от 1 000 (одной тысячи) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей;
- Максимальная сумма первого Займа 10000 рублей;
 - Максимальная сумма второго Займа 15000 рублей;
 - Максимальная сумма третьего и последующих Займов 30000 рублей
- 3.4.4. в валюте: в российских рублях.
- 3.5. Начисление процентов:
- 3.5.1. Проценты начисляются на сумму первоначального Займа со дня следующего за днем выплаты Займа и по дате возврата Займа (включительно) размером 2 % в день
- 3.6. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:
- 3.6.1. Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 3.4 настоящих Правил;
- 3.6.2. у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- 3.6.3. у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- 3.6.4. у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- 3.6.5. между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- 3.6.6. срок действия банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- 3.6.7. кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.
- 3.7. Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и Зарегистрированный номер Клиента. Кроме того, соответствующая информация доводится до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.
- 3.8. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества office@kreditiko.ru. Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Зарегистрированного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом.

IV. Порядок предоставления Займа

- 4.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента на основании предоставленных Клиентом сведений в его Личном кабинете автоматически формируется проект Индивидуальных условий договора. Указанный проект предоставляется Клиенту с использованием интерфейса его Личного кабинета.
- 4.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий

договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в данные Анкеты и (или) Заявки и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа.

4.3. Клиент, удостоверившийся в корректности данных, указанных в проекте Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих условий. Для этого Клиент нажимает соответствующую виртуальную кнопку, расположенную на странице Сайта рядом с проектом Индивидуальных условий договора. Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении (SMS) на Зарегистрированный номер Клиента. В процессе использования СМС-кода Клиент обязан соблюдать требования, предусмотренные разделом VI настоящих Правил.

4.4. Убедившись, что проект Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает их и направляет Обществу. Для того чтобы подписать Индивидуальные условия договора Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код в специальную интерактивную графу, расположенную рядом с соответствующей виртуальной кнопкой. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы и подписаны определенным Клиентом с использованием его СМС-кода. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Клиента и подписанные с использованием СМС- кода, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента. Порядок использования АСП определяется Соглашением об использовании АСП.

4.5. Подписанные Клиентом Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему Сайта. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

4.6. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карточный счет Клиента либо посредством перевода соответствующей суммы иным способом, указанным в Индивидуальных условиях договора. С момента предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

4.7. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

4.8. После подписания Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления ему сообщения через специальную директорию Личного кабинета. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

V. Возврат Займа

5.1. Возврат суммы Займа и начисленных Процентов осуществляется единовременным платежом в день возврата Займа, установленный в Договоре займа. Порядок начисления Процентов, а также применения штрафных санкций, связанных с просрочкой исполнения обязанности по возврату Займа, определяется Договором займа.

5.2. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством размещения соответствующего Графика в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

5.3. Если расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера, отношения между Клиентом и Партнером регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

5.4. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Клиентом досрочно полностью или частично, в соответствии с правилами, определенными Общими условиями договора.

5.5. По взаимному согласию Сторон ими может быть заключено соглашение о продлении срока возврата Займа. Порядок и условия заключения соответствующего соглашения определяются Договором займа. Перечень условий, при наличии которых не допускается продление срока возврата Займа, приведен на Сайте по адресу <http://www.kreditiko.ru>.

VI. Конфиденциальность

6.1. Обязанности Клиента, связанные с соблюдением конфиденциальности информации, используемой им для осуществления доступа к Личному кабинету, определяются Соглашением об использовании АСП.

6.2. Клиент самостоятельно несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением Клиентом обязанностей, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

VII. Правила обмена сообщениями и документами

7.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Клиентом и Обществом посредством использования Личного кабинета Клиента. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием интерфейса Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Все сообщения, поступившие через Личный кабинет в адрес Общества, считаются полученными от Клиента. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон.

7.2. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными соответственно Клиентом или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки. При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и атрибутов при отправке сообщения через Личный кабинет.

VIII. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах суммы причиненного другой Стороне реального ущерба.

8.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, только в том случае, если будет доказано, что соответствующие нарушения допущены Стороной виновно.

8.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Общество не отвечает за убытки, понесенные Клиентом в ходе использования Сервиса, если они возникли:

8.4.1. в результате нарушения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами и Соглашением об использовании АСП, в частности, неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей по обеспечению конфиденциальности СМС-кода и Пароля;

8.4.2. в связи с воздействием вредоносных программ, которые повлияли на функционирование оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Клиентом для получения доступа к Сайту;

8.4.3. в связи с возникновением неполадок в работе Сервиса, которые вызваны обстоятельствами, не зависящими от Общества, в частности, сбоями в работе сетей связи;

8.4.4. в связи с тем, что информация, передаваемая между Сторонами, стала известной иным лицам в результате прослушивания, перехвата или иного доступа к каналам связи, несмотря на добросовестно принятые Обществом меры;

8.4.5. в связи с попытками Клиента осуществить неправомерное изменение программных характеристик Сайта, в частности, с использованием вредоносного программного обеспечения.

8.5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение их обязанностей, вытекающих из Договора займа, определяется соответствующим Договором займа.

IX. Применение Правил к отношениям Сторон

9.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.

9.2. Положения настоящих Правил, определяющие права и обязанности Сторон в ходе использования Сервиса для оформления Заявок на предоставление Займов, составляют содержание юридически обязательного соглашения между Клиентом и Обществом.

9.3. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ: проставляя отметку в поле «Принять условия Правил предоставления займов» и осуществляя дальнейшее использование Сайта, Клиент безоговорочно присоединяется к соответствующим условиям настоящих Правил.

9.4. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу

<http://www.kreditiko.ru>. Новая редакция Правил не применяется в отношении Клиентов, зарегистрированных на Сайте до момента вступления соответствующей редакции в силу. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки на получение Займа. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

Х. Прекращение действия Правил

10.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон с момента присоединения Клиента к условиям настоящих Правил и до окончания использования Сервиса Клиентом (п.п. 10.2 и 10.3 настоящих Правил).

10.2. Клиент в любое время может прекратить использование Сервиса путем удаления своего Профиля на Сайте. Клиент не вправе удалить свой Профиль в случае наличия у Клиента непогашенной Задолженности по Договору займа.

10.3. Общество вправе удалить Профиль Клиента в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, а также в том случае, если Клиент не осуществлял использование своего Личного кабинета в течение более, чем 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней. Общество не вправе удалить Профиль Клиента в случае наличия у последнего непогашенной Задолженности по Договору займа.